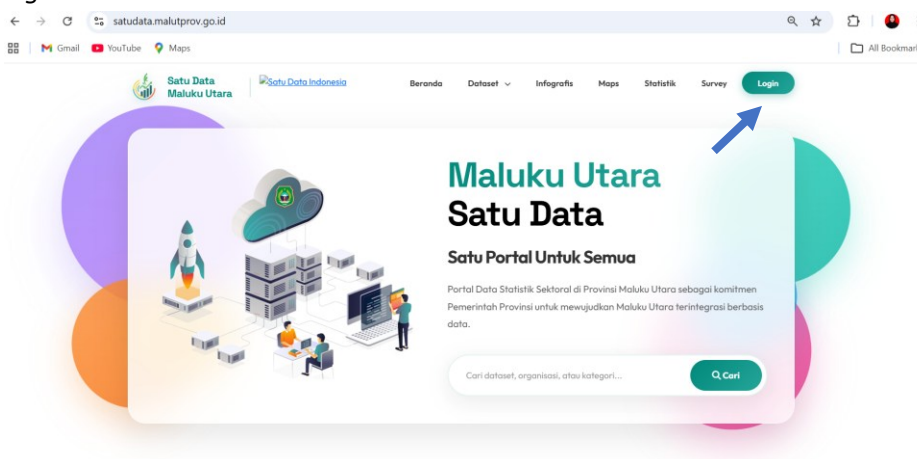


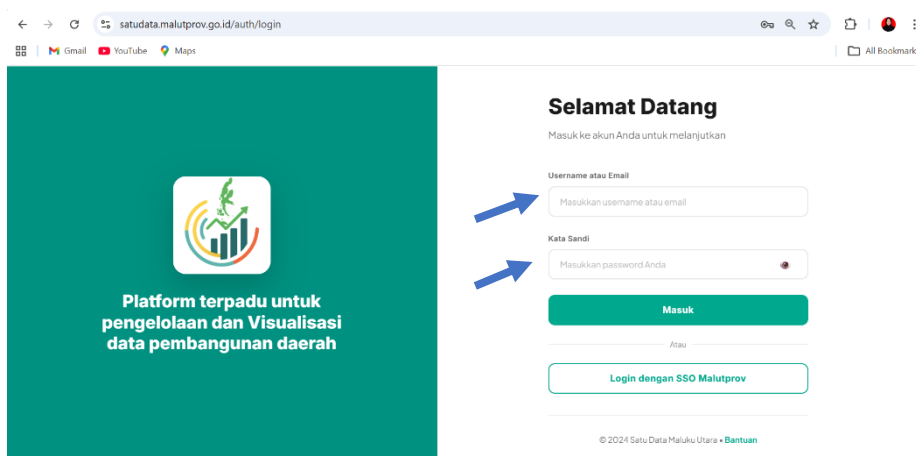
Tata Cara Publikasi Melalui Portal Satu Data

Berikut merupakan langkah-langkah yang dilakukan dalam proses publikasi data melalui Portal Satu Data oleh Pengelola Data.

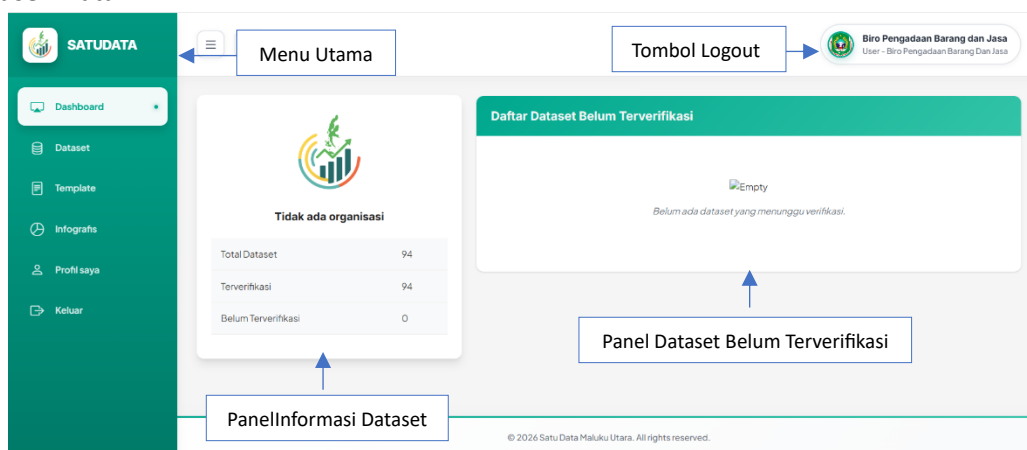
1. Aplikasi Portal Satu Data Provinsi Maluku Utara dapat diakses melalui satudata.malutprov.go.id/. Pada tampilan awal terdapat menu utama yaitu *Beranda*, *Dataset*, *Infografis*, *Maps*, *Statistik*, *Survey* dan tombol *Login*. Agar dapat melakukan publikasi, maka Pengelola Data dapat menekan tombol *Login*.



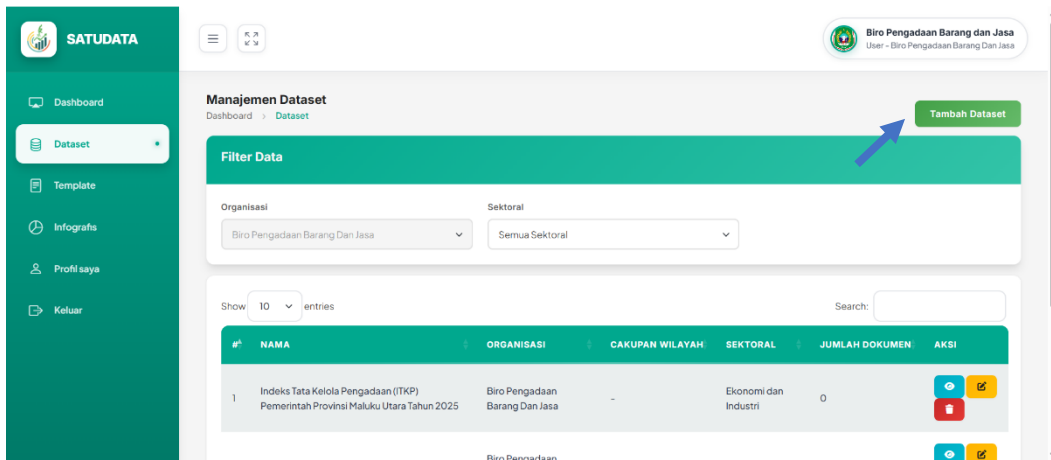
2. Pengelola Data melakukan *login* ke Portal Satu Data menggunakan username dan password akun OPD yang telah terdaftar.



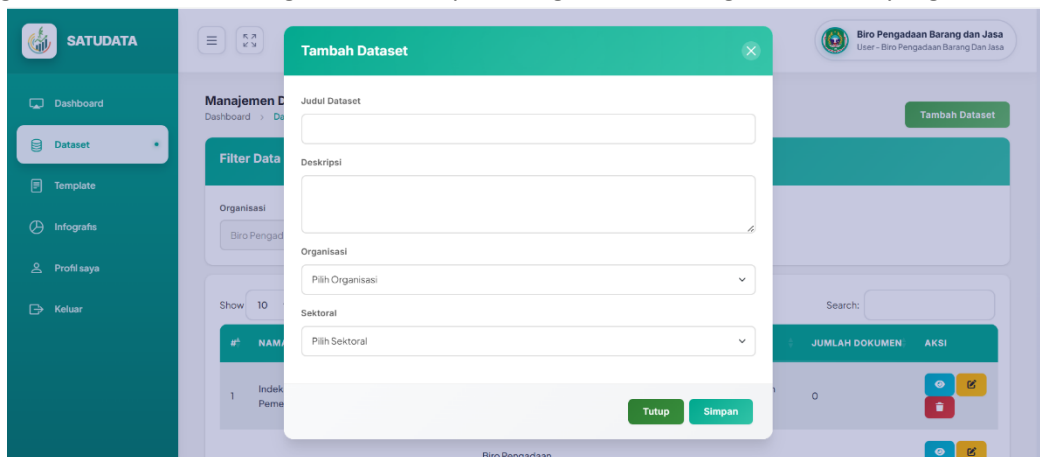
3. Setelah Pengelola Data *login* ke Portal Satu Data, maka akan muncul halaman Beranda. Pada halaman ini terdapat dashboard Pengelola Data mengenai indikator data yang akan diisi oleh Produsen Data.




4. Dalam melakukan publikasi dalam Portal Satu Data, Pengelola Data perlu melakukan input data sesuai dengan dataset yang dibutuhkan. Untuk menginput data, Pengelola data dapat ke menu *Dataset*.

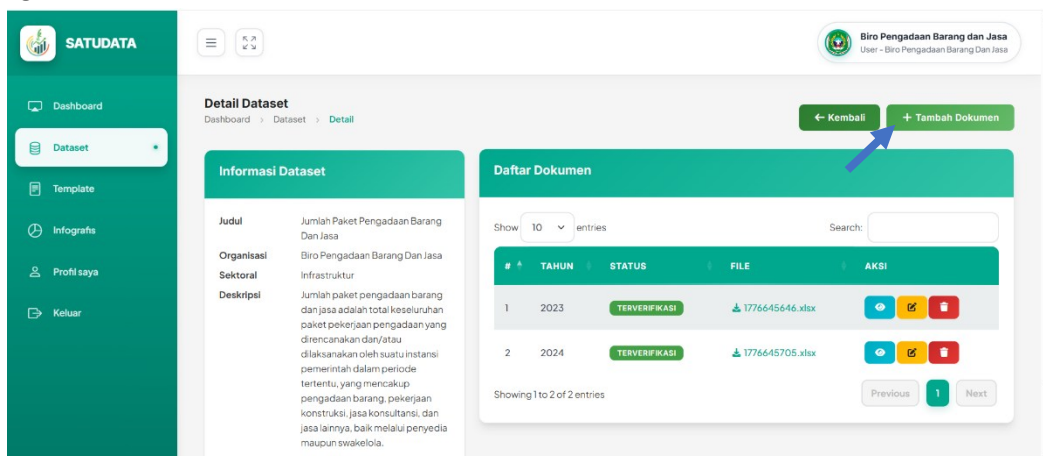


Dibagian menu *Dataset*, Pengelola Data dapat mengisi sesuai dengan indikator yang ada.

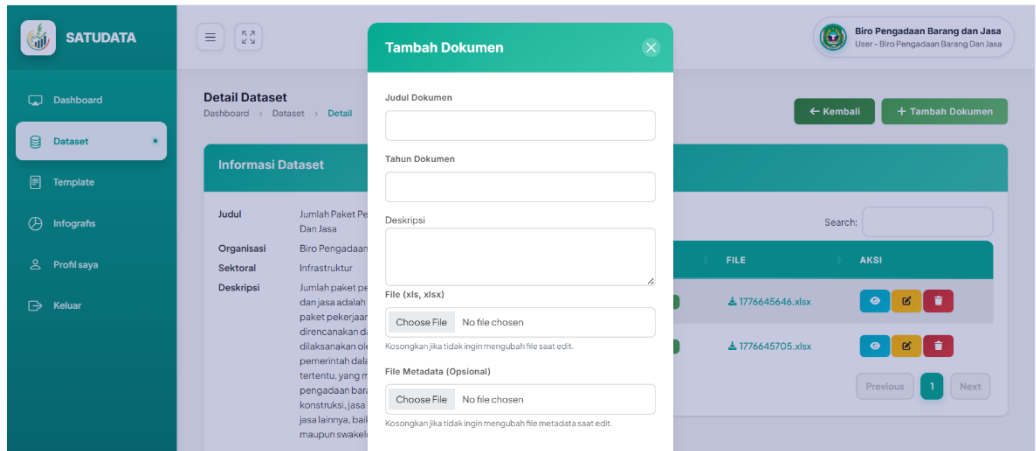


Setelah mengisi Judul Dataset dan Indikator lainnya, maka Pengelola Data dapat melihat detail dataset dan menginput dokumen/data pendukung untuk Dataset tersebut pada lambang .

5. Untuk Menginput Dokumen yang berhubungan dengan Dataset maka, Pengelola Data dapat mengklik tombol Tambah Dokumen.



Pada tampilan Tambah Dokumen, terdapat beberapa hal yang perlu diperhatikan yaitu Tahun Dokumen dan jenis dokumen, karena dokumen yang dapat di input hanya dokumen dengan format yang sesuai (.xls/.xlsx).



Perlu diingat pula bahwa satu dataset dapat berisi data yang sama dari beberapa tahun yang berbeda.

6. Pengelola Data melakukan pengecekan akhir terhadap dataset dan dokumen yang telah diinput dan menunggu Verifikasi Data yang akan dilakukan oleh Walidata/Operator Portal Satu Data.